

AUDITORIA DO CONTROLE INTERNO

Relatório Quadrimestral
(1º Quadrimestre: Janeiro a abril de 2021)

maio/2021

CIÊNCIA DO PRESIDENTE

Data: __/__/____

Ciente:

Willhams Pereira de Morais

Presidente da Câmara Municipal de
Socorro

Sumário

Apresentação	4
I - Do Controle Interno da Câmara Municipal	4
II - Do Relatório de Controle Interno da Câmara Municipal.....	4
1. Dos Responsáveis pelo Poder Legislativo no Exercício de 2021	5
2. Dos Responsáveis pela Gestão Administrativa do Legislativo (1º quadrimestre)	5
3. Da análise da Execução Orçamentária e Financeira	6
3.1 – Do Orçamento	6
3.2 – Repasses do Duodécimo.....	7
3.3 – Fase das Despesas	7
a) Dos Empenhos.....	7
b) Das Liquidações.....	8
c) Dos Pagamentos	8
3.4 – Das Conciliações Bancárias.....	8
4. Da Gestão de Pessoal	9
4.1 – Recolhimentos Patronais	9
4.2 – Fixação e Pagamento do Subsídio dos Vereadores	10
4.3 – Quadros de Pessoal na Administração.....	11
4.4 – Do Relatório de Gestão Fiscal.....	12
5. Dos Adiantamentos para despesa com viagens	12
6. Do Controle dos Veículos	13
Planilha de controle - Corolla	14
Planilha de controle - Línea.....	14
7. Dos Bens Patrimoniais	14
Planilha dos Bens Adquiridos	15
8. Do Controle de Licitações e Contratos	15
8.1 – Licitações realizadas no primeiro quadrimestre na modalidade DISPENSA	16
8.2 – Contratos realizados no primeiro quadrimestre	17
9. Da Produtividade do Legislativo	18
10. Conclusão	19
11. Do Parecer Conclusivo neste primeiro quadrimestre	19

Apresentação

I - Do Controle Interno da Câmara Municipal

O Controle Interno trabalha com a orientação e conscientização da necessidade de se realizar os procedimentos dentro dos aspectos legais, visando à eficiência da gestão. São feitas recomendações internas, no sentido de atender a legislação e as Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Da mesma forma, a Controladoria Interna procede, através de levantamentos e verificações de dados, a demonstração das fases das despesas e a execução orçamentária, financeira e patrimonial desta Casa de Leis.

No âmbito da Câmara Municipal de Socorro, as responsabilidades sobre a execução dos controles inerentes aos atos e fatos administrativos estão diluídas ao longo de sua estrutura administrativa e são de competência de todas as suas diretorias e servidores.

II - Do Relatório de Controle Interno da Câmara Municipal

Para elaboração do presente relatório foram realizados procedimentos baseados nas diretrizes e orientações contidas no Manual Básico do Controle Interno dos Municípios do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Foram adotados, também, procedimentos criados pelo próprio Controle Interno deste Legislativo, amparado por manuais da Corregedoria Geral da União, Tribunal de Justiça e Ministério Público do Estado de São Paulo.

Posteriormente, com base em toda bibliografia acima mencionada, foram verificados os balancetes mensais, numerários, minutas, receitas, notas de empenho e respectivos comprovantes de despesas, bem como, os processos licitatórios, instrumentos e documentos relativos a contratos, movimentações patrimoniais, materiais de consumo e demais documentos.

O relatório consistirá no controle da execução orçamentária, patrimonial, financeira, operacional e outros, necessários ao acompanhamento efetivo da Câmara Municipal em seus diversos níveis, o qual contemplará as seguintes verificações: Orçamento; Receita; Despesa; Apuração dos Índices de Pessoal do Poder Legislativo; Adiantamentos Concedidos; Veículos; Bens Patrimoniais; Verificação das Licitações, Contratos e Convênios; Obras e Reformas; Audiências Públicas e outras informações necessárias.

Dessa forma, atendendo ao que preceitua a Legislação vigente, com fundamento no artigo 74 da Constituição Federal, art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal – e demais legislações pertinentes, apresento o Relatório Quadrimestral de Controle Interno da Câmara Municipal de Socorro, que será publicado no site oficial desta Casa no endereço <https://www.camarasocorro.sp.gov.br/13/controleinterno> nos termos que seguem:

1. DOS RESPONSÁVEIS PELO PODER LEGISLATIVO NO EXERCÍCIO DE 2021

Presidente: Willhams Pereira de Moraes

Vice Presidente: Marco Antonio Zanesco

1º Secretário: Tiago de Faria

2º Secretário: Osvaldo Brolezzi

2. DOS RESPONSÁVEIS PELA GESTÃO ADMINISTRATIVA DO LEGISLATIVO (1º QUADRIMESTRE).

Contador: Jorge Assis Mariano

Diretor Administrativo: Márcio das Neves Prata

Diretora do Departamento Legislativo: Edna Maria Preto Cardoso

Chefe de Gabinete: Thomas Muciacito da Rocha

3. DA ANÁLISE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

3.1 Do Orçamento

A Lei Orçamentária Anual de número 4299/2020 que estima a Receita e fixa a Despesa do Município de Socorro para o Exercício de 2021, foi aprovada com base na Lei de Diretrizes Orçamentárias de número 4278/2020. A quantia destinada a este Poder Legislativo foi fixada no valor de R\$ 2.778.000,00 (dois milhões setecentos e setenta e oito mil reais) resultando duodécimos de R\$ 231.500,00 (duzentos e trinta e um mil e quinhentos reais) mensais para cobertura de despesas do Corpo Legislativo e da Administração da Câmara:

- a) CORPO LEGISLATIVO - recursos para garantir os subsídios e suporte adequado para o bom funcionamento do legislativo mantendo as necessidades básicas;
- b) ADMINISTRAÇÃO DA CÂMARA - manter recursos para garantir pagamento do quadro de Pessoal Civil efetivo, Inativos, Pensionistas e cargos comissionados, além da manutenção de materiais e aquisição de bens móveis, imóveis e equipamentos de acordo com as necessidades deste Poder Legislativo.

DEMONSTRATIVO DO ORÇAMENTO NO EXERCÍCIO DE 2021

(1º quadrimestre)

Câmara Municipal	Fixação	Executado
Corpo Legislativo	R\$ 671.000,00	R\$ 197.318,74
Administração da Câmara	R\$ 2.107.000,00	R\$ 445.744,36
total	R\$ 2.778.000,00	R\$ 643.063,10

3.2 Repasses do Duodécimo

Os Duodécimos enviados neste quadrimestre pelo Poder Executivo Municipal foram todos em conformidade com a Lei, obedecendo corretamente à data fixada (dia 20 de cada mês). Os repasses se deram da seguinte forma:

Duodécimo repassado no 1º Quadrimestre:

Janeiro	R\$ 231.500,00
Fevereiro	R\$ 231.500,00
Março	R\$ 231.500,00
Abril	R\$ 231.500,00
Total	R\$ 926.000,00

3.3 Fase das Despesas

a) Dos Empenhos

Neste quadrimestre foram emitidas notas de empenhos de forma prévia no valor de R\$ 681.043,64 (seiscentos e oitenta e um mil e quarenta e três reais e sessenta e quatro centavos) nas quais estão anexados os documentos de suporte e relatórios de folha de pagamento.

O arquivamento dos empenhos encontra-se em boa ordem, com fácil localização, devidamente numerados. Todos autorizados pela autoridade competente e verificados pelo controle interno.

As despesas lançadas em cada nota de empenho foram classificadas de forma adequada com as respectivas fichas e elementos de despesas, conforme o objeto ou serviços.

Neste período não foi constatada despesa realizada sem a prévia emissão de empenho, bem como, qualquer irregularidade nos procedimentos utilizados.

As notas de empenho encontram-se devidamente assinadas pelo Presidente, pelo Contador e pela Chefe do Controle Interno.

b) Das Liquidações

No período avaliado foram liquidadas as despesas no valor de R\$ 681.043,64 (seiscentos e oitenta e um mil, quarenta e três reais e sessenta e quatro centavos) todas na formalidade da Lei.

A liquidação das despesas foi baseada em documentos fiscais, constantes na pasta de nota de empenho correspondente e devidamente assinadas pelos responsáveis;

c) Dos Pagamentos

Os pagamentos neste período totalizaram o valor R\$ 643.063,10 (seiscentos e quarenta e três mil, sessenta e três reais e dez centavos);

Todos os pagamentos foram feitos após a autorização da autoridade competente obedecendo à ordem cronológica e os cheques emitidos foram todos nominais de acordo com a lei.

As notas de pagamento encontram-se devidamente assinadas pelo Presidente, pelo Contador e pela Chefe do Controle Interno.

Execução Orçamentária - 1º quadrimestre 2021

Duodécimo	R\$ 926.000,00
Valor Empenhado	R\$ 681.043,64
Valor Liquidado	R\$ 681.043,64
Valor Pago	R\$ 643.063,10
Liquidado a Pagar	R\$ 37.980,54

3.4 Das Conciliações Bancárias

As conciliações bancárias são realizadas pelo Contador, sendo efetuadas pelo confronto dos extratos bancários e a contabilidade, boletins de Caixa, havendo um controle seguro dos

cheques e ordem de pagamento, sendo enviado mensalmente por XML ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo pelo sistema AUDESP.

Saldo Financeiro em 30 de abril de 2021:

Caixa Econômica Federal - 104	
Ag. 1176/ op. 006 / CC. 000020-5	
Saldo da aplicação	R\$ 331,77
Saldo em Conta	R\$ 306.856,03

4. DA GESTÃO DE PESSOAL

Durante o período em análise verificou-se que a despesa com o pessoal (servidores e vereadores) incluindo os Comissionados e também os encargos sociais, atingiu um percentual de 1,44%, estando, portanto, bem abaixo do limite de alerta. Verificou-se, ainda, que os valores das remunerações expressos nas folhas de pagamentos são efetivamente condizentes com os salários bases e gratificações.

Pagamento de Vereadores e Servidores

REFERÊNCIA DO PERCENTUAL	PERCENTUAL	OBSERVAÇÃO
art. 29-A da CF	49,83%	Índice abaixo do limite de 70%.
art. 55 da LRF	1,44%	Índice abaixo do limite de 6%.

4.1 Recolhimentos Patronais e Outros

Foram analisados os recolhimentos com encargos patronais e retenções, destinados ao custeio da seguridade social – INSS, FGTS, ao IRRF e também aos empréstimos consignados,

cujos cálculos são de inteira responsabilidade do funcionário Márcio das Neves Prata, responsável pelo setor de Recursos Humanos deste Poder Legislativo.

Não houveram quaisquer pagamentos acima do teto constitucional conforme o artigo 37 da Constituição Federal.

Os valores gastos com a remuneração dos funcionários encontram-se publicados no Portal da Transparência da Câmara, em conformidade com a Lei de Acesso à Informação de nº 12.527/2011.

4.2 Fixação e Pagamento do Subsídio dos Vereadores

Os subsídios dos Vereadores e Presidente da Câmara foram fixados previamente, ao final da legislatura anterior, através da Lei n.º 4282/2020. A Câmara não remunera os vereadores sobre sessões realizadas extraordinariamente, sendo vedado o acréscimo de qualquer gratificação, adicional, abono, prêmio, verba de representação ou outra espécie.

PERÍODO	SUBSÍDIO VEREADOR	SUBSÍDIO PRESIDENTE
janeiro a abril	R\$ 3.696,48	R\$ 5.236,71

VEREADORES		
	Nome	Cargo
01	Airton Benedito Domingues de Souza	Vereador
02	Alexandre Aparecido de Godoi	Vereador
03	Lauro Aparecido de Toledo	Vereador
04	Marcelo José de Faria	Vereador
05	Marco Antonio Zanesco	Vice-Presidente
06	Osvaldo Brolezzi	2º Secretário
07	Thiago Bittencourt Balderi	Vereador
08	Tiago de Faria	1º Secretário
09	Willhams Pereira de Moraes	Presidente da Câmara

4.3 Dos Quadros de Pessoal na Administração

Emprego em Comissão	01
Funções Comissionadas	02
Empregos Permanentes	11
Inativo (até 09/02/2021)	01

QUADRO DE SERVIDORES EM EMPREGO EM COMISSÃO		
	NOME	CARGO
01	Thomas Muciacito da Rocha	Chefe de Gabinete

QUADRO DE SERVIDORES EM FUNÇÃO COMISSIONADA		
	NOME	CARGO
01	Márcio das Neves Prata	Diretor Departamento Administrativo
02	Natália de Alcantara Borin	Chefe do Controle Interno

QUADRO DE SERVIDORES EM EMPREGO PERMANENTE		
	NOME	CARGO
01	Edna Maria Preto Cardoso	Diretor Departamento de Assistência Legislativa
02	Marcus Vinicius Cauduro Figueiredo	Procurador Jurídico
03	Rosana Beraldo de Abreu Pinto	Procurador Jurídico
04	Daniela Comito Mendes	Assistente Técnico Legislativo
05	Otávio Cardoso de Oliveira Neto	Assistente Técnico Legislativo
06	Jorge Assis Mariano	Contador
07	Wellington Barbosa Monteiro	Assessor de Imprensa
08	Elaine Cristina de Oliveira	Assessor Legislativo

09	Risângela Povinski	Auxiliar Administrativo de Serviços
10	Bianca Pereira Paes da Rocha	Auxiliar Administrativo de Serviços
11	Natália Ciarallo	Recepcionista

QUADRO DE SERVIDORES INATIVOS*		
	NOME	CARGO
01	Ivone Aparecida Del Corso	Secretária

* A servidora inativa Ivone Aparecida Del Corso faleceu em 09/02/2021, se desligando definitivamente dos quadros da Câmara desde então.

4.4 Do Relatório de Gestão Fiscal

O Relatório de Gestão Fiscal referente ao primeiro quadrimestre de 2021 apresentou os seguintes índices:

Receita Corrente Líquida: R\$ 127.887.480,33

Total das Despesas com Pessoal: R\$ 1.847.868,13

Percentual da Despesa com

Pessoal em relação à RCL: 1,44%

Publicado no Portal da Transparência da Câmara Municipal e no Jornal Oficial do Município, em sua edição de nº 669 de 21 de maio de 2021.

5. DOS ADIANTAMENTOS PARA DESPESAS COM VIAGENS

Os adiantamentos de despesas de viagens dos nobres vereadores ou de funcionários são solicitados antecipadamente à autoridade competente e ao controle interno, sendo analisada a real necessidade da despesa. É emitida nota de empenho para a liberação de recursos em espécie, caso haja devolução do numerário este é imediatamente devolvido ao

responsável pelo adiantamento que através da prestação de contas encaminhará os recursos restantes ao banco de origem.

O responsável pelo adiantamento é o servidor Jorge Assis Mariano.

Relação de Adiantamentos no 1º Quadrimestre

Nº	EMPENHO	DATA	RESPONSÁVEIS	VALOR ADIANTADO	VALOR DEVOLVIDO	PRESTADO CONTAS
-	-	-	-	-	-	-

OBS: Não houve adiantamento para despesas com viagens durante o 1º quadrimestre de 2021

6. DO CONTROLE DOS VEÍCULOS

O uso dos veículos oficiais da Câmara Municipal é regulamentado pelo Ato da Presidência nº 09/2021. A Casa possui dois veículos para serviços internos e externos, e o controle de manutenção e quilometragem é realizado pelo Diretor do Departamento Administrativo, Márcio das Neves Prata.

Os veículos da Câmara são pouco utilizados, não havendo, portanto, necessidade de contratação de motorista efetivo. Quando necessário, os veículos oficiais geralmente são conduzidos pelo Presidente da Câmara e por funcionários, todos legalmente habilitados.

Foi verificado pelo Controle Interno que os veículos se encontram em perfeito estado de conservação.

Seguem planilhas de controle do uso dos veículos:

CÂMARA MUNICIPAL DE SOCORRO VEÍCULO OFICIAL								
Veículo: Toyota/Corolla		PARA ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO						
Patrimônio n° 247								
Responsável: Márcio das Neves Prata - Diretor Administrativo								
ANO 2021	KM INICIAL	KM FINAL	KM UTILIZADOS	ABASTECIMENTOS		MANUTENÇÃO		
				Preço Médio	#DIV/0!	Lavagem	Troca de Óleo	Outras Manutenções
				Qtde Litros	Valor Total			
JANEIRO	21910	21930	20	0	RS 0,00			
FEVEREIRO	21930	22033	103	0	RS 0,00			
MARÇO	22033	22077	44	0	RS 0,00			
ABRIL	22077	22251	174	0	RS 0,00			
MAIO			0					
JUNHO			0					
JULHO			0					
AGOSTO			0					
SETEMBRO			0					
OUTUBRO			0					
NOVEMBRO			0					
DEZEMBRO			0					
TOTAL			341	0	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00
			Média Km/Litro	#DIV/0!				

CÂMARA MUNICIPAL DE SOCORRO VEÍCULO OFICIAL								
Veículo: Fiat/Linea		PARA ANÁLISE DO CONTROLE INTERNO						
Patrimônio n° 248								
Responsável: Márcio das Neves Prata								
ANO 2021	KM INICIAL	KM FINAL	KM UTILIZADOS	ABASTECIMENTOS		MANUTENÇÃO		
				Preço Médio	#DIV/0!	Lavagem	Troca de Óleo	Outras Manutenções*
				Qtde Litros	Valor Total			
JANEIRO	53873	53878	5	0	RS 0,00			
FEVEREIRO	53878	53882	4	0	RS 0,00			
MARÇO	53882	53948	66	0	RS 0,00			
ABRIL	53948	53974	26	0	RS 0,00			
MAIO			0					
JUNHO			0					
JULHO			0					
AGOSTO			0					
SETEMBRO			0					
OUTUBRO			0					
NOVEMBRO			0					
DEZEMBRO			0					
TOTAL			101	0	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00
			Média Km/Litro	#DIV/0!				

7. DOS BENS PATRIMONIAIS

Os Bens Patrimoniais desta Câmara Municipal estão sob a responsabilidade do Sr. Márcio das Neves Prata (Diretor Administrativo) que cuida da inclusão e exclusão (baixa) de

um determinado bem no Sistema de Patrimônio. Sendo assim foi verificado pelo Controle Interno que os bens estão devidamente registrados e, em cada sala, encontra-se afixado o termo de responsabilidade, assinado por um responsável. Quando há necessidade de transferência de recinto de determinado bem, o fato é comunicado ao responsável pela alteração no sistema.

Segue tabela com a descrição e valores dos bens adquiridos no 1º quadrimestre.

Bens Adquiridos no Período

(1º Quadrimestre)

Cód. Patrimônio	Data Aquisição	Descrição do Patrimônio	Vi. Aquisição (R\$)
000542	27/01/2021	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO	860
000543	27/04/2021	CAMERA IP BULLET HD 720P	366,73
000544	27/04/2021	CAMERA IP BULLET HD 720P	366,73
000545	27/04/2021	CAMERA IP BULLET HD 720P	366,73
000546	27/04/2021	CAMERA IP SPEED DOME	3551,85
000547	27/04/2021	MESA CONTROLADORA IP SPEED DOME	3915,9
000548	27/04/2021	CAMERA DOME	117,69
000549	27/04/2021	CAMERA BULLET	126,36
000550	27/04/2021	CAMERA BULLET	126,36
000551	27/04/2021	CAMERA BULLET	126,36
000552	27/04/2021	CAMERA BULLET	126,36
000553	27/04/2021	CAMERA BULLET	126,36
000554	27/04/2021	CAMERA BULLET	126,36
000555	27/04/2021	MHDX 1108 8 CANAIS	1040
000556	27/04/2021	SWITCH 16 PORTAS	415,38
000557	27/04/2021	CAMERA DOME	117,69

8. DO CONTROLE DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A comissão de Licitação é representada por funcionários do quadro de pessoal, nomeada através do Ato da Presidência 02/2021.

Comissão de Licitação:

Presidente: Otávio Cardoso de Oliveira Neto - Assistente Técnico Legislativo;

Membro: Elaine Cristina de Oliveira - Assessor Legislativo;

Membro: Edna Maria Preto Cardoso – Diretora do Departamento de Assistência Legislativa.

8.1 Licitações realizadas durante o primeiro quadrimestre na modalidade 'DISPENSA':

- Processo Licitatório nº 01/2021

Modalidade: Dispensa Nº 01/2021

CONTRATANTE: Câmara Municipal da Estância De Socorro/SP

CONTRATADA: Piraplasas – Macedo & Macedo Com. Visual Ltda

Objeto: Aquisição de 07 (sete) placas em aço inox escovado com gravação em baixo relevo colorido e 04 (quatro) placas acrílicas na cor branca.

Valor: R\$ 1.176,00 (mil cento e setenta e seis reais).

Proponentes: 03 (três)

- Processo Licitatório nº 02/2021

Modalidade: Dispensa Nº 02/2021

CONTRATANTE: Câmara Municipal da Estância De Socorro/SP

CONTRATADA: LOJAS CEM

Objeto: Aquisição de uma Lavadora de Alta Pressão.

Valor: R\$ 860,00 (oitocentos e sessenta reais).

Proponentes: 04 (quatro)

- Processo Licitatório nº 03/2021

Modalidade: Dispensa Nº 03/2021

CONTRATANTE: Câmara Municipal da Estância De Socorro/SP

CONTRATADA: PROTEX SEGURANÇA PATRIMONIAL LTDA

Objeto: Aquisição de equipamentos e câmeras de segurança.

Valor: R\$ 14.966,86 (quatorze mil, novecentos e sessenta e seis reais e oitenta e seis centavos).

Proponentes: 03 (três).

8.2 Contratos realizados no 1º quadrimestre

- **Contrato 01/2021 (Termo Aditivo)**

Contratante: Câmara Municipal de Socorro.

Contratada: LARISSA CRISTINE TOGNOLLI MOREIRA

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem do domínio “camarasocorro.sp.gov.br”.

Valor: R\$ 522,43 (quinhentos e vinte e dois reais e quarenta e três centavos)

Vigência: 12 meses

Data da Assinatura: 31/01/2021

- **Contrato 02/2021 (Termo Aditivo)**

Contratante: Câmara Municipal de Socorro.

Contratada: A. G. PALIS LTDA

Objeto: Locação e Assistência técnica de 2 (dois) equipamentos reprográficos digitais (tipo de funções: impressão, scanner e copiadora)

Valor: 12 parcelas de R\$ 525,79 (quinhentos e vinte e cinco reais e setenta e nove centavos)

Vigência: 12 meses

Data da Assinatura: 12/03/2021

- **Contrato 03/2021**

Contratante: Câmara Municipal de Socorro.

Contratada: RÁDIO NOSSA SENHORA DO SOCORRO LTDA.-ME

Objeto: Contratação de emissora de rádio, com abrangência no Município de Socorro, para transmissão ao vivo de sessões camarárias.

Valor: 12 parcelas mensais de R\$ 1.912,37 (mil, novecentos e doze reais e trinta e sete centavos).

Vigência: 12 meses

Data da Assinatura: 16/03/2021

Observações:

- As compras por dispensa de licitação são precedidas de processo de dispensa com no mínimo três orçamentos;
- Os objetos das licitações são bem definidos;
- Tem-se evitado expedir convites para os mesmos fornecedores;
- O Controle Interno não constatou ter sido elevado o nível de contratações diretas que indique desvio constitucional ao princípio da licitação;
- Não foi encontrada a existência de cláusulas restritivas, que afastam possíveis concorrentes;
- Não há fracionamento de licitações;
- Os editais têm priorizado a micro e pequena empresa;
- O prazo dos Editais é respeitado entre a publicação e a abertura dos envelopes;
- As minutas dos editais são submetidas ao parecer da Procuradoria Jurídica;
- Os processos contêm os documentos exigidos pela Lei 8666/93;
- Os editais obedecem ao previsto na Lei 8666/93;
- Verifica-se a publicação dos editais no sitio eletrônico da Câmara Municipal da Estância de Socorro e no Jornal Oficial de Socorro;
- Os contratos seguem o disposto no art. 55 da Lei 8666/93;

9. DA PRODUTIVIDADE DO PODER LEGISLATIVO

PROCESSO LEGISLATIVO				
Conteúdo	1º quadrimestre	2º quadrimestre	3º quadrimestre	total
Sessões Ordinárias	6			6
Sessões Extraordinárias	5			5
Leis Ordinárias	18			18
Leis Complementares	1			1

18

Indicações	213			213
Requerimentos	51			51
Moções	0			0
Decretos Legislativos	0			0
Resoluções	1			1
Autógrafos	19			19
Projetos de Lei	29			29
Projetos de Lei Complementar	1			1
Projetos de Resolução	1			1
Projetos de Decreto Legislativo	0			0

10. CONCLUSÃO

Diante das informações contidas no presente relatório, foi constatado que os dados apresentados são fidedignos, e que a Câmara Municipal de Socorro vem cumprindo a Legislação vigente, em especial quanto à Execução Orçamentária, Financeira e Patrimonial.

Portanto, o Poder Legislativo, de uma forma geral, atendeu aos requisitos da gestão fiscal, apresentando os percentuais de aplicação dentro dos limites legais, administrando seus gastos e mantendo o equilíbrio financeiro.

11. DO PARECER CONCLUSIVO NESTE PRIMEIRO QUADRIMESTRE

Considerando que os procedimentos Contábeis, Financeiro, Orçamentário, Operacionais e Patrimoniais se encontram em ordem e dentro da Legalidade;

Considerando que, conforme documentos analisados neste quadrimestre, a administração cumpriu com eficiência e eficácia as normas legais estabelecidas, evitando gastos desnecessários com o dinheiro público, conclui-se que, neste quadrimestre, não foram constatadas irregularidades ou desperdícios na gestão dos setores e dos recursos da Câmara Municipal de Socorro.

É o meu parecer.

Câmara Municipal de Socorro, maio de 2021.

NATÁLIA DE ALCANTARA BORIN
CHEFE DE CONTROLE INTERNO